



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2012

Asenta Consulting, S.L.

Iniciativa RSE-PYME



WE SUPPORT

**asenta**  
Management Consultants

# Informe de Progreso Pacto Mundial

30 de Octubre de 2013

## RENOVACIÓN DEL COMPROMISO CON LA RED DEL PACTO MUNDIAL

Ha sido una grata experiencia para ASENTA s con la Red Española del Pacto Mundial durante el pasado año, y durante este año 2013 nos comprometemos a seguir cumpliendo con los Diez principios del Pacto Mundial, así como apoyarlos, promocionarlos e integrarlos en nuestra empresa y en sus actividades diarias.

Entre las principales acciones llevadas a cabo en el año 2012, y dentro de la importancia que tiene para ASENTA el desarrollo de sus trabajadores, se han aumentado las competencias de las personas con el Objetivo "Desarrollar Competencias en los Productos Claves de ASENTA". Además, en el ámbito de la Satisfacción del Cliente, se han abordado los Objetivos "Fidelizar Clientes" y "Captar - Recuperar Clientes". Y por último, se ha iniciado el desarrollo de una plataforma informática para mejorar el control global de los procesos y la gestión de indicadores de seguimiento.

En ASENTA, que aspira a ser una excelente Consultoría de Dirección, estamos comprometidos con nuestros valores y con nuestros clientes. Los Diez Principios suponen un reto y un marco de referencia para seguir avanzando en el camino de la excelencia.

Luis Mauleón  
Director General



# Informe de Progreso Pacto Mundial

## Información general

Nombre de la entidad: Asenta Consulting, S.L.

Dirección: C/ Ibáñez de Bilbao, 28 - 6ºC

Dirección web: [www.asenta.es](http://www.asenta.es)

Alto cargo: Director General Luis Mauleón

Fecha de adhesión: 21-02-2012

Número de empleados: 24

Sector: Servicios profesionales (consultoría y auditoría)

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios: Consultoría

Ventas / Ingresos (miles de euros): 4054

Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno (miles de euros): Ninguna

Desglose de Grupos de Interés: Clientes Empleados Proveedores

Desglose de otros Grupos de Interés: Administración Pública y Aliados

Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés: Se han seleccionado aquellas entidades y/o individuos a los que afecta la actividad de la organización, o cuya actividad puede afectar a los objetivos o estrategias de la misma

Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos: ASENTA esta presente fundamentalmente en España, aunque acompaña a sus clientes en su expansión internacional

Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen: El alcance del presente informe corresponde a las actividades realizadas por ASENTA y es para toda la organización

¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso? La organización ha establecido la materialidad de los asuntos más significativos mediante un análisis de los impactos que la organización ejerce sobre los Grupos de Interés

Como se está difundiendo el Informe de Progreso: El Informe de progreso se difundirá a través de la de la Red Española de Pacto Mundial

Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo: (Sí). Sí. ASENTA ha renovado en 2011 por tercera vez consecutiva la Certificación Q\*For, que reconoce la satisfacción de los clientes



## Informe de Progreso Pacto Mundial

con la calidad del servicio recibido.

La validez de la presente Certificación tiene una duración de tres años.

Fecha de la memoria anterior más reciente: 2011

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria: 2012

Ciclo de presentación del Informe de Progreso: Anual

### **Estrategia y gobierno**

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión: ASENTA tiene el compromiso de integrar las expectativas de todos sus grupos de interés en el desarrollo de su actividad, para lo cual existen diversos canales de comunicación que unen a la organización con cada uno de estos grupos.

Las expectativas de los clientes se identifican a partir de las evaluaciones del logro de objetivos y de la calidad del servicio recibido que se realiza a la finalización de cada proyecto, junto con las reuniones periódicas de seguimiento que se mantienen con los clientes.

Las expectativas de los grupos de interés se incorporan en el proceso de Reflexión Estratégica anual, que se realiza con la participación de todos los empleados

Y, finalmente, con los proveedores se mantiene una comunicación fluida y directa, basada en la confianza.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama: La figura jurídica de ASENTA es la de sociedad limitada, con la sede social en Bilbao.

La Junta Directiva la conforman seis socios directores, uno de los cuales ostenta el cargo de Director General, quien a su vez se encarga de la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa.

Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores: Si. La organización dispone de indicadores y herramientas específicas para medir el progreso de implantación de los aspectos más relevantes de los 10 Principios del Pacto Mundial

### **Objetivos y temáticas de Naciones Unidas**

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.): (No)

### **Más información**

Notas:

Dirección web: [www.asenta.es](http://www.asenta.es)

Implantación otros Grupos de Interés: Información de la política RSC de ASENTA



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Día de publicación del Informe: 06-11-2013

Responsable: Rosa Ana Rodríguez; Sofía Goytia

Tipo de informe: A

## Metodología



### DIAGNÓSTICO

Los indicadores de diagnóstico permiten realizar un análisis de los grupos de interés acerca de la empresa y el análisis de los riesgos que corre en los temas relacionados con los 10 Principios. De esta forma se permiten conocer qué políticas, acciones y seguimiento debe hacerse por cada Principio y qué objetivos debe marcarse.

---



### POLÍTICAS

Documentos formales plasmados por escrito que definen los valores, herramientas y mecanismos de prevención y control de los riesgos detectados en el diagnóstico. De esta forma se regula la comunicación y las relaciones entre la empresa y sus grupos de interés.

---



### ACCIONES

Una vez formalizadas las políticas necesarias, las acciones nos servirán para instrumentalizarlas. Las acciones ayudarán a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

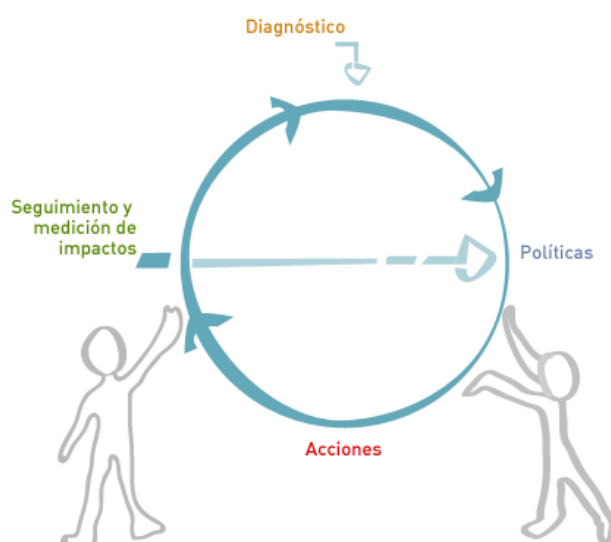
---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporciona las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

---





# Informe de Progreso Pacto Mundial



## Principio 1

*Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C1I1)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: Empleados:

Los empleados de ASENTA realizan:

Una encuesta bianual en la que se valoran diversos aspectos de la gestión interna, tales como el grado de satisfacción con la formación recibida y el desarrollo de la carrera profesional, entre otros. Se analizan los resultados y, en caso de ser necesario, se toman las acciones oportunas.

Una encuesta anual en la que se valoran aspectos relacionados con la satisfacción del cliente interno, tales como el servicio recibido, comunicación interna y seguridad y salud en el puesto de trabajo.

Una Encuesta Anual de Evaluación de Funcionamiento Interno, donde a cada persona se le evalúa en base a los valores de la empresa

No se ha detectado ningún riesgo en este campo puesto que el resultado del análisis ha sido positivo

Clientes:

A la finalización de cada proyecto, se realizan dos evaluaciones para analizar el grado de logro de objetivos y la calidad del servicio recibido. La información que se extrae se analiza y se llevan a cabo las acciones necesarias.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: No aplica



## Informe de Progreso Pacto Mundial



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C2I1)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** ASENTA tiene definida la Misión, la Visión y los Valores a través de los cuáles lograr el buen funcionamiento de la entidad. La Misión Visión y Valores están publicados en nuestra página Web y disponibles para todos los grupos de interés.

ASENTA ha definido un código deontológico donde se describen las normas y prácticas de comportamiento en la empresa

ASENTA ha definido su política en Prevención de Riesgos y lleva a cabo actividades de coordinación con los clientes

Empleados:

Se ha definido una política de RRHH en la que se incluye un Plan de Acogida para las nuevas incorporaciones, dentro del cual se tratan diferentes aspectos cuyo conocimiento es necesario para el desempeño de la actividad.

Entre la documentación que se entrega esta el Manual de Acogida y la formación básica en PRL

Existe una política de formación según la cual se forma a los empleados en las materias específicas que van a centrar su ámbito de actuación

Todos:

Se dispone de un Manual en el cual están definidos todos los sistemas de gestión y los procesos (operacionales y de gestión) que se desarrollan dentro de la empresa

Ha sido definida y ejecutada la Política de Protección de datos

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** ASENTA realiza una Reflexión Estratégica Anual, donde:

Revisa la Misión, Visión y Valores

Revisa y establece sus Prioridades, Estrategias y Objetivos Anuales



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** ASENTA intenta garantizar el cumplimiento de los Derechos Humanos dentro de su ámbito de influencia. Para ello desarrolla diferentes acciones dirigidas a todos sus grupos de interés, pero especialmente, a sus empleados.

Se hace especial hincapié en la comunicación con los empleados tanto de forma directa (comunicación verbal a través de reuniones) como de forma indirecta a través del canal de sugerencias. También se promueve la formación en prevención de riesgos laborales desde la incorporación de las personas a la empresa (mediante acciones de comunicación y entrega de documentación). Y un tercer aspecto relevante en ASENTA es el desarrollo de la carrera profesional para lo cual se establecen planes de formación (interna y/o externa) y se realizan evaluaciones de desempeño.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** ASENTA tiene suscrito un convenio de Prevención de Riesgos Laborales que abarca las área técnica de Seguridad e Higiene Industrial, ERgonomía y Salud. Cada año se elabora una programación de la actividad preventiva a desarrollar durante el año en curso. Además para el año 2012 y dentro del Despliegue de Objetivos de Mejora anual, se llevan a cabo los siguientes objetivos con sus acciones correspondientes: "Fidelizar Clientes", "Captar-Recuperar Clientes" y "Desarrollo de Competencias"



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos?  
Descríbalos(P1C4I1)

Respuesta: Si

Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** ASENTA dispone de diferentes herramientas para realizar seguimiento sobre los diferentes grupos de interés.

Clientes:

Se realizan encuestas de logro de objetivos y satisfacción con el servicio recibido cada vez que se finaliza un proyecto y se han elaborado indicadores para hacer seguimiento de los resultados obtenidos

Empleados:

Con periodicidad bianual todos los empleados realizan una encuesta de opinión de la cual se extraen



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Conclusiones y cuyos resultados se comparan con la anterior para ver la evolución. Anualmente se cumplimenta una evaluación de funcionamiento interno. Es un instrumento formal de feedback que pretende servir de ayuda al desarrollo personal, reforzando la práctica de los Valores de Asenta.

Se han establecido indicadores de aspectos que se consideran relevantes y que se actualizan y comunican mensualmente KPI's.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Llevar a cabo el seguimiento del N° de insatisfacciones recibidas en el cliente

---

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C5I1)

**Respuesta:** 100

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** En ASENTA todos los empleados conocen los principios éticos por los que se rige la entidad y se identifican con ellos.

Representan las señas de identidad de la compañía.


Las personas reciben en el momento de su incorporación "Un Manual de Acogida"

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

**Respuesta:** Actualizar la información que se comunica a las personas que se incorporan a la empresa

---

## Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Insatisfacción del cliente y mala reputación Falta de calidad		No aplica
Empleados	No tenemos riesgo		No aplica
Proveedores	No tenemos riesgo		No aplica

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Clientes	Código Ético Políticas internas de gestión Política de Calidad Política de Atención al Cliente		Asegurar el cumplimiento de las políticas establecidas
Empleados	Código Ético Código de Conducta Políticas internas de gestión Reglamento interno Política RRHH		Asegurar el cumplimiento de las políticas establecidas
Proveedores	Políticas internas de gestión Política de Calidad		Asegurar el cumplimiento de las políticas establecidas

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Clientes	RSE		Responder a las expectativas de nuestros clientes



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Empleados	RSE		Responder a las expectativas de los empleados
Proveedores	RSE		Responder a las expectativas de nuestros proveedores

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento	Evaluación	Objetivos
Clientes	Encuesta Auditorías Procedimiento de gestión de incidencias		Conocer el grado de satisfacción de los clientes
Empleados	Encuesta Buzón de sugerencias Canales de comunicación Protocolos de prevención de acoso y PRL Dirección RRHH		Conocer el grado de satisfacción de los empleados
Proveedores	Evaluación del departamento de compras		Conocer el grado de satisfacción de los proveedores



## Principio 2

*Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C2I1)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** Todos los proveedores y subcontratas de ASENTA están ubicadas en su ámbito local. La organización considera que para ofrecer servicios de calidad, necesita contar con una cualificada y eficiente red de proveedores. Por este motivo se preocupa por consolidar relaciones de alianza que promuevan el beneficio mutuo.

Nos comprometemos a cumplir nuestros valores corporativos en la relación que mantenemos con nuestros proveedores y subcontratas desde el proceso de selección. Además, garantizamos la igualdad de oportunidades en el proceso de contratación aplicando, entre otros, criterios de calidad, precio y rendimiento.

Requerimos a todos los proveedores evidencias del cumplimiento de sus obligaciones laborales y de protección social.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C2I1)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio



## Informe de Progreso Pacto Mundial

**Respuesta:** ASENTA tiene definido el proceso de selección de proveedores y ha elaborado un procedimiento de coordinación de actividades empresariales, con el objeto de asegurar que los servicios realizados por entidades o personal externo contratado o subcontratado se ejecuten bajo las medidas de seguridad establecidas por el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Elaborar y desarrollar un procedimiento de homologación de proveedores donde se incluyan aspectos sobre Derechos Humanos que sean de obligado cumplimiento

---



### **ACCIONES:**

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C3I1)

**Respuesta:** Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** Anualmente se realiza un análisis y valoración de los servicios recibidos y se hace una puesta en común de las conclusiones, lo que permite analizar las expectativas de ambas partes y tomar las medidas oportunas para su consecución.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Invitar a nuestros proveedores a formar parte de la Red de Pacto Mundial

---



### **SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:**



Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)(P2C4I1)



**Respuesta:** .



Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: No se dispone de esta información

## Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Proveedores	Contratar proveedores de servicio que incumplan los Derechos Humanos		No aplica

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Proveedores	Sistemas de gestión de proveedores (Política de Compras, Políticas de Calidad) Procedimiento de compras		Cumplimiento de las Políticas

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Proveedores	RSE		Identificar las expectativas de los proveedores



## Principio 3

*Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva (P3C111)

Respuesta: No

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** En ASENTA no existen factores de riesgo ya que todos nuestros profesionales están respaldados por la legislación española. El Estatuto de los Trabajadores recoge el derecho a la negociación colectiva y se respeta.

---



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de consulta por escrito que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** ASENTA fomenta la comunicación bidireccional, con un doble objetivo: informar a los profesionales para que su comportamiento esté alineado con las directrices que marca la compañía, y asegurar que las expectativas y opiniones de los empleados llegan a la dirección para ser tenidas en cuenta en la toma de decisiones.

---



## Informe de Progreso Pacto Mundial



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C3I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** En ASENTA existen diferentes canales de comunicación, entre ellos, una sistemática de reuniones mensuales que permiten facilitar la interacción del equipo con un planteamiento claro: conocer para actuar.

Además, se dispone de un canal de sugerencias que permite a todos los empleados hacer propuestas de mejora. También tenemos paneles de información general y paneles de indicadores accesibles a todas las personas.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos (P3C4I1)

Respuesta: Si



Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio



**Respuesta:** Todos los empleados de ASENTA asisten, en la medida de lo posible, a las reuniones de gestión que se celebran mensualmente. De las mismas surgen acciones que se recogen en el acta y que tienen seguimiento en la reunión siguiente. También se hace seguimiento de las sugerencias, analizando el nº de sugerencias emitidas y su estado (ejecutadas o pendientes), puesto que se establece un plazo y persona responsable para llevarla a cabo.



Por otra parte, se realiza una evaluación 360º con carácter anual y se establece un plan de mejora individual, del cual se realiza seguimiento.

---

## Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		Ninguno

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Política de comunicación con el empleado		Comunicación Interna

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	RSE		Conocer las expectativas de los empleados



## Informe de Progreso Pacto Mundial

### Principio 4

*Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.*



#### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P4C1I1)

Respuesta: No

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: La normativa laboral española impide que los trabajos forzados o realizados bajo coacción supongan un riesgo para los empleados de ASENTA

---

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C2I1)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: En las situaciones en las que se ha requerido, se han aplicado medidas de conciliación. Es el caso de la aplicación de reducción de jornada a mujeres que han tenido hijo/as, y también en el caso de personas que han requerido reducir su jornada laboral temporalmente para asistir a formación.

---



#### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1)



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: La información relativa al número de horas de trabajo establecidas, el horario de trabajo y la remuneración forma parte del Manual ASENTA

---



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P4C4I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Siempre que se incorpora una persona a la plantilla de ASENTA, se le hace entrega del Manual de Acogida en el que se establece, entre otras cosas, el horario de trabajo y el calendario laboral (días de trabajo y vacaciones). Además, todos los empleados tienen acceso al Manual Asenta en el cual se recogen las normas organizativas, procedimientos operativos y pautas de actuación aplicables en la empresa.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? (P4C5I1)

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Cada dos años se realiza la encuesta de opinión que hace referencia, entre otros, a aspectos relacionados con este principio.

---

## Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Mujeres embarazadas en plantilla Personas que quieran desarrollar su carrera profesional (formación)	😊	Ninguno

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo Contrato de trabajo Política RRHH	😊	Cumplimiento de las políticas establecidas

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	RSE	😊	Ninguno



## Informe de Progreso Pacto Mundial



### Principio 5

*Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.*



#### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla (P5C111)

Respuesta: No

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** Teniendo en cuenta la actividad de proveedor de servicios profesionales que realiza ASENTA y el entorno geográfico en el que la desarrolla, no consideramos que existan riesgos en relación con este principio.

ASENTA cumple con la legislación vigente de acuerdo a este principio.



#### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

Respuesta: No

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** La legislación laboral vigente protege este principio y, en ASENTA, no se ha considerado necesaria la implantación de una política específica que haga referencia a la prohibición del trabajo infantil.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: Incluir dentro de la política de RRHH, especialmente en selección de personal,



### ACCIONES:



¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P5C3I1)



Respuesta: No

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: ASENTA garantiza el cumplimiento de la legislación vigente en la contratación del personal. Durante el año 2012 no se ha implantado ninguna acción concreta puesto que este principio se cumple obligatoriamente.


## Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		Ninguno

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Normativa vigente		Revisar Política de RRHH.



# Informe de Progreso Pacto Mundial

<div>  Acciones </div>			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	😐	Ninguno



## Principio 6

*Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C1I1)

Respuesta: No

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** La política de selección de personal de ASENTA garantiza la no discriminación a la hora de contratar a los miembros de su equipo. El proceso de selección se realiza en función de la capacidad y la formación necesaria para la realización del trabajo en cuestión, no existiendo distinción, exclusión ni preferencias basadas en otras cuestiones.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas por escrito, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos (P6C2I1)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** ASENTA realiza la contratación de su personal basándose en la capacitación y las competencias del candidato para desempeñar las funciones del puesto, que han sido previamente definidas. Desarrolla sus propios procesos de selección respetando los principios de objetividad y no discriminación.



## Informe de Progreso Pacto Mundial



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C3I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: ASENTA fomenta la estabilidad de su plantilla, recurriendo a subcontratar servicios en momentos muy determinados y para actividades muy concretas.

Se ha definido una política de formación para los empleados a la que todos tienen acceso y definido un plan de carrera.

Anualmente se realiza una evaluación del desempeño de cada persona, en la que se analizan los logros y el grado de cumplimiento de los objetivos, lo que dificulta que se incurra en discriminación por género.

---

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma (P6C4I1)

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos de acción se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: En ASENTA no se practica ningún tipo de discriminación en los procesos de selección, formación, promoción y retribución. Todos los empleados tienen las mismas oportunidades.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

% de directivos frente a empleados

Respuesta: 12

% de directivos mujeres



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: 0

% de directivos hombres

Respuesta: 100

% de mujeres

Respuesta: 20

% de hombres

Respuesta: 80

% de mayores de 45 años

Respuesta: 43

% de menores de 30 años

Respuesta: 0

% de empleados no nacionales

Respuesta: 0

% de empleados con contrato fijo

Respuesta: 96

% de empleados con contrato temporal

Respuesta: 4

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** ASENTA esta compuesta por profesionales con gran experiencia, expertos en dirección estratégica, mejora de proceso y desarrollo e implicación de personas.

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación,



## Informe de Progreso Pacto Mundial

indique donde publica esta información (P6C6I1)

Respuesta: Si

Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: Internamente se conoce el organigrama de la empresa y todos los empleados tienen acceso al mismo, pero externamente no se publica.

---

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)



Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: No existen expedientes abiertos ni se han producido incidentes por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.

---

## Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		Ninguno

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Empleados	Política RRHH Política de contratación y selección Convenio Colectivo		Asegurar el cumplimiento de las políticas
-----------	---	--	---

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	Formación Plan de carreras		Garantizar cumplimiento

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento	Evaluación	Objetivos
Empleados	No se publica		Ninguno



## Principio 7

*Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C1I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** Se han implantado programas medioambientales consistentes en sistemáticas de recogida selectiva de residuos no peligrosos que se generan: papel, cartón, plásticos y envases, material orgánico, pilas y toners de impresoras.

Además, ASENTA dispone de un sistema de puntos de pedido de material de oficina que tiene como finalidad garantizar un uso razonable de los recursos.

Eliminación de las barreras arquitectónicas para mejorar la luminosidad de las oficinas y reducir así el consumo de energía eléctrica

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Mejorar la eficiencia energética a través de la reducción del consumo eléctrico

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales (P7C2I1)

Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio





## Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: No se han dedicado horas formativas a temas de gestión medioambiental y eficiencia energética.

---

### Resumen de Implantación:

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No Especificado	Sensibilización en materia medio ambiental		Mejora de la eficiencia energética de la empresa



## Principio 8

***Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.***



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha identificado los riesgos y responsabilidades de su entidad en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad (P8C1I1)

Respuesta: No

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: Los riesgos medioambientales identificados en ASENTA son el consumo de energía eléctrica, el consumo de combustible en los desplazamientos y el consumo de material de oficina (papel, plásticos, toners,...).



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C2I1)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: Se realiza una recogida selectiva de los residuos no peligrosos que se generan: papel, cartón, plásticos y envases, material orgánico, pilas y toners de impresoras.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Seguimiento de indicadores de control de consumos



## Informe de Progreso Pacto Mundial



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P8C3I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: La organización promueve la instalación de equipos de bajo consumo energético, así como la inversión en nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Se realiza la sustitución de equipos obsoletos en los cuales se incrementan los consumos y se favorecen los sistemas alternativos para reducir, en la medida de lo posible, el número de viajes de los profesionales (audioconferencias y videoconferencia)

Se da seguimiento a la reducción de N° de copias en papel y se promueve la utilización de papel reciclado

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año (P8C4I1)

Electricidad

Respuesta: 9550€

Agua

Respuesta: 0

Papel

Respuesta: 1410€

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: ASENTA dispone de oficinas en Barcelona, Bilbao y Madrid y los consumos corresponden a las tres oficinas.

No se dispone del dato del consumo de agua. El suministro de agua corresponde a la propiedad del inmueble y no se dispone de información desglosada por arrendatario

---



# Informe de Progreso Pacto Mundial



Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C5I1)



Respuesta: No



Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: No se dispone de mecanismos de evaluación de temas medioambientales.

## Resumen de Implantación:



 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No Especificado	No tenemos riesgo		Ninguno

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No Especificado	Política de Reciclaje		Cumplimiento de la política de reciclaje

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No Especificado	RSE		Ninguno



# Informe de Progreso Pacto Mundial

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento	Evaluación	Objetivos
No Especificado	No tenemos mecanismo de seguimiento		Ninguno



## Principio 9

*Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P9C1I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: ASENTA favorece la instalación de equipos de bajo consumo energético y la inversión en nuevas tecnologías de la comunicación

Se realizan reuniones virtuales entre oficinas para evitar desplazamientos



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente (P9C2I1)

Respuesta: No se dispone

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio



Respuesta: No se dispone de esta información

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Difundir las tecnologías respetuosas con el medio ambiente



## Resumen de Implantación:

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No Especificado	RSE		Reducción de desplazamientos



## Principio 10

***Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.***



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos (P10C1I1)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: ASENTA ha realizado un diagnóstico en base a este principio. Los riesgos identificados son: el uso indebido de los recursos financieros de la compañía, incumplimiento de las obligaciones fiscales o requisitos legales en las relaciones con clientes y proveedores



### POLÍTICAS:

Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales (P10C2I1)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: Apoderamiento mancomunado para la utilización de los recursos financieros.  
Asignación diferenciada de responsabilidades para los procesos de compra y de pago.  
Supervisión de la utilización de los recursos financieros y cumplimiento de las obligaciones contables y fiscales por parte de una empresa especializada externa.  
Supervisión por una empresa externa de los procedimientos de solicitud de subvenciones por parte de los clientes.  
No aceptación de regalos por parte de proveedores..



## Informe de Progreso Pacto Mundial



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P10C3I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Implantación de un RP para la supervisión de los procesos de facturación y cobro

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad (P10C4I1)

Proveedores

Respuesta: 50

Clientes

Respuesta: 100

Empleados

Respuesta: 100

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Se ha definido un código deontológico que incorpora los valores éticos que tienen que estar presentes en la prestación de nuestros servicios y en la relación con la empresa cliente.

---

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anticorrupción? (P10C5I1)





# Informe de Progreso Pacto Mundial



Respuesta: Si



Describe los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio



Respuesta: Si se produjera una situación de este tipo, se dispone de canales de comunicación con todos los grupos de interés.

## Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Otros (especificar riesgo en el campo de notas)		Ninguno
Empleados	No tenemos riesgo		Ninguno
Proveedores	No tenemos riesgo		Ninguno

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Clientes	Código Ético Código de Conducta Políticas internas de gestión Reglamento interno		Cumplimiento de las políticas
Empleados	Código Ético Código de Conducta Normas éticas y valores corporativos		Cumplimiento de las políticas
Proveedores	Política de Calidad Código Ético		Cumplimiento de las políticas

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Clientes	Difusión de la política		Ninguno
Empleados	Comunicación interna y externa Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción Desarrollo mecanismos de gestión (ej. canal interno de denuncias) Difusión de la política		Ninguno
Proveedores	Difusión de la política Desarrollo mecanismos de gestión (ej. canal interno de denuncias)		Ninguno

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento	Evaluación	Objetivos
Clientes	Auditorías Visitas de verificación Comités de gestión		Ninguno
Empleados	Comités de gestión		Ninguno
Proveedores	Control financiero		Ninguno

## Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<a href="#">1</a>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	<b>Perfil de la entidad</b>	
<a href="#">2</a>	Dirección	2.4
<a href="#">3</a>	Nombre de la entidad	2.1
<a href="#">4</a>	Persona de contacto	3.4
<a href="#">5</a>	Número de empleados	2.8
<a href="#">6</a>	Sector	2.2
<a href="#">7</a>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<a href="#">8</a>	Ventas e ingresos	2.8
<a href="#">9</a>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<a href="#">10</a>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<a href="#">11</a>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<a href="#">12</a>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
13		2.6
14		2.9
<a href="#">15</a>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<a href="#">16</a>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5

17		3.8
18		3.10
19		3.11
<a href="#">20</a>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<a href="#">21</a>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10
<a href="#">22</a>	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
<a href="#">23</a>	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
<a href="#">24</a>	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	
	<b>Estrategia y gobierno</b>	
<a href="#">25</a>	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
<a href="#">26</a>	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
<a href="#">27</a>	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
28		4.3
29		4.4
	<b>Objetivos y temáticas de Naciones Unidas</b>	
<a href="#">30</a>	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
	<b>PRINCIPIO 1</b>	
<a href="#">P1C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C1I1)	
<a href="#">P1C2I1</a>	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C2I1)	
<a href="#">P1C3I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)	

<a href="#">P1C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos(P1C4I1)	PR5, Dimensión Social / Derechos Humanos / Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P1C5I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C5I1)	
<b>PRINCIPIO 2</b>		
<a href="#">P2C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C2I1)	
<a href="#">P2C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C2I1)	
<a href="#">P2C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C3I1)	
<a href="#">P2C4I1</a>	Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)(P2C4I1)	Dimensión social / Derechos Humanos / Evaluación y seguimiento / HR2
<b>PRINCIPIO 3</b>		
<a href="#">P3C1I1</a>	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva (P3C1I1)	HR5
<a href="#">P3C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política de consulta por escrito que trate con los empleados los temas importantes? (P3C2I1)	Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política
<a href="#">P3C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C3I1)	
<a href="#">P3C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos (P3C4I1)	LA12
<b>PRINCIPIO 4</b>		

<a href="#">P4C1I1</a>	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P4C1I1)	HR7
<a href="#">P4C2I1</a>	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C2I1)	
<a href="#">P4C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1)	EC3, LA3, Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política
<a href="#">P4C4I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P4C4I1)	
<a href="#">P4C5I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? (P4C5I1)	LA3
<b>PRINCIPIO 5</b>		
<a href="#">P5C1I1</a>	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla (P5C1I1)	HR6
<a href="#">P5C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C2I1)	Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política
<a href="#">P5C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P5C3I1)	
<b>PRINCIPIO 6</b>		
<a href="#">P6C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C1I1)	
<a href="#">P6C2I1</a>	¿La entidad ha formulado políticas por escrito, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos (P6C2I1)	4.12, Dimensión Social/Prácticas Laborales y Ética del Trabajo/ Política

<a href="#">P6C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C3I1)	
<a href="#">P6C4I1</a>	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma (P6C4I1)	
<a href="#">P6C5I1</a>	Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)	LA13
<a href="#">P6C6I1</a>	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)	
<a href="#">P6C7I1</a>	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)	HR4
<b>PRINCIPIO 7</b>		
<a href="#">P7C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C1I1)	Dimensión Ambiental/Formación y Sensibilización
<a href="#">P7C2I1</a>	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales (P7C2I1)	
<b>PRINCIPIO 8</b>		
<a href="#">P8C1I1</a>	Indique si la entidad ha identificado los riesgos y responsabilidades de su entidad en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad (P8C1I1)	
<a href="#">P8C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C2I1)	
<a href="#">P8C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P8C3I1)	
<a href="#">P8C4I1</a>	Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año (P8C4I1)	
<a href="#">P8C5I1</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C5I1)	
<b>PRINCIPIO 9</b>		



## Informe de Progreso Pacto Mundial

<a href="#">P9C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P9C1I1)	
<a href="#">P9C2I1</a>	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente (P9C2I1)	
<b>PRINCIPIO 10</b>		
<a href="#">P10C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos (P10C1I1)	
<a href="#">P10C2I1</a>	Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales (P10C2I1)	Dimensión Social/Sociedad/Política
<a href="#">P10C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P10C3I1)	Dimensión Social/Sociedad/Formación y Sensibilidad
<a href="#">P10C4I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad (P10C4I1)	
<a href="#">P10C5I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anticorrupción? (P10C5I1)	SO4, Dimensión Social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
<b>ÍNDICE</b>		
<a href="#">Tabla</a>	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12